



**Republika e Kosovës**  
**Republika Kosovo-Republic of Kosovo**  
*Kuvendi - Skupština - Assembly*

---

**ZAKON BR. 03/L- 151**

**O PRIJAVLJIVANJU, POREKLU I KONTROLI IMOVINE  
POKLONA VISOKIH JAVNIH ZVANIČNIKA**

**Skupština Republike Kosovo,**

Na osnovu člana 65 (1) Poglavlje IV Ustava Republike Kosovo,

Usvaja

**ZAKON O PRIJAVLJIVANJU, POREKLU I KONTROLI IMOVINE  
VISOKIH JAVNIH ZVANIČNIKA**

**POGLAVLJE I  
OPŠTE ODREDBE**

**Član 1  
Svrha zakona**

Ovim zakonom utvrđuje se obaveza visokih javnih zvaničnika da prijavljuju imovinu, poklone i njihovo poreklo.

**Član 2  
Delokrug**

Ovim zakonom uređuje se kontrola imovine javnih zvaničnika, njihovih prihoda ili drugih materijalnih beneficija, zatim dužnosti javnih zvaničnika, članova porodica i lica koja su sa njima u vezi, uključujući i sankcije utvrđenih ovim zakonom.

### Član 3 Definicije

1. Pojmovi korišćeni u ovom zakonu imaju sledeće značenje:

1.1. **Visokim javnim zvaničnicima** smatraju se:

- 1.1.1. predsednik Kosova i svi nosioci javnih funkcija koje je predsednik, nominovao;
- 1.1.2. poslanici u Skupštini Kosova;
- 1.1.3. premijer, zamenik premijera, ministri i njihovi zamenici u Vladi Kosova i sva lica koje oni postavljaju;
- 1.1.4. šefovi sekretarijata i drugih kancelarija predsednika Kosova, Skupštine Kosova i Vlade Kosova;
- 1.1.5. stalni sekretar Kancelarije predsednika Republike Kosovo, stalni sekretar Skupštine, stalni sekretar premijera, stalni sekretari ministarstava, direktori departmana i položaji istog ranga;
- 1.1.6. sudije i tužioci;
- 1.1.7. direktori i članovi odbora javnih kompanija;
- 1.1.8. lica akreditovana van zemlje kao predstavnici Kosova;
- 1.1.9. rukovodioci agencija, direkcija i drugih institucija na centralnom nivou koje su osnovane zakonom ili drugim pravnim aktom;
- 1.1.10. predsednici i potpredsednici opština i predsedavajući i zamenici predsedavajućih skupština opština;
- 1.1.11. direktor administracije i osoblja skupština opština;
- 1.1.12. generalni revizor i inspektori na centralnom nivou, guverner i zamenik guvernera Centralne banke;
- 1.1.13. rukovodioci banaka i finansijskih institucija sa javnim kapitalom;
- 1.1.14. rektori, prorektori i sekretari javnog univerziteta i njegov sekretar, kao i sekretari akademskih i organizacionih jedinica javnog univerziteta;
- 1.1.15. svi direktori i članovi odbora akcionarskih društava sa učešćem državnog i javnog kapitala u iznosu koji veći od pedeset od sto(50%);

1.1.16. visoki javni zvaničnici koji su na javnim funkcijama u strukturama reda, bezbednosti i carinske službe, kao što su: komandant, zamenik komandanta BSK, direktor i zamenik direktora policije Kosova, direktor i zamenik direktora Carina, direktor i zamenik direktora obaveštajne;

1.2. **Članovi porodice** - supruga i deca visokog javnog zvaničnika;

1.3. **Agencija** – Kosovska agencija protiv korupcije;

1.4. **Registar** - registar za prijavljivanje i poreklo imovine, prihoda, materijalnih beneficija i finansijskih obaveza;

1.5. **Službenik za kontaktiranje** – lice koje institucija u kojoj radi određuje za koordinatora postova sa Agencijom;

1.6. **Službeno lice** - lice definisano Krivičnim zakonom Kosova.

## **POGLAVLJE II PRIJAVLJIVANJE IMOVINE, PRIHODA, MATERIJALNIH BENEFICIJA I FINANSIJSKIH OBAVEZA**

### **Član 4. Prijavljivanje imovine**

1. Prijavljivanje u vezi sa imovinskim stanjem javnih visokih zvaničnika i članova njihovih porodica sadrži informacije u vezi imovine i njihovih prihoda, kao što su:

1.1. nekretnine;

1.2. pokretna imovina visoke vrednosti;

1.3. vlasništvo na akcijama u komercijalnim društvima;

1.4. hartije od vrednosti;

1.5. gotovina u banci, na štednom računu u banci kao i u ostalim štednim ili kreditnim institucijama;

1.6. dugovanja, date garancije ili druge obaveze; i

1.7. godišnji prihodi (koji čine osnov za oporezivanje).

2. Pod pokretnom imovinom visoke vrednosti, kao što je naznačeno u podstavu 1.2. prethodnog stava, podrazumeva se imovina u vrednosti iznad pet hiljada (5.000) evra.

3. Ako je imovina članova porodice odvojena i tako registrovana kod relevantnih državnih tela ili sudova, prijava se mora priložiti odvojeno za svakog člana porodice koji poseduje imovinu koja se vodi na njegovo/njeno ime uz prijavu lica koje je dužno da svoju imovinu prijavi.

4. Pri prijavljivanju imovine, materijalnih beneficija i finansijskih obaveza, javni zvaničnik mora da naznači vrednost, vrstu i izvor svakog prihoda, vrednost i vrstu finansijske obaveze zajedno sa imenom zajmodavca.

## **Član 5**

### **Vrste prijavljivanja imovine**

1. Redovno godišnje prijavljivanje;
2. Prijavlivanje kada prelazi na funkciju višeg javnog zvaničnika;
3. Prijavlivanje kada to zahteva Agencija;
4. Prijavlivanje nakon odlaska sa funkcije.

## **Član 6**

### **Redovno godišnje prijavljivanje**

1. Uredno godišnje prijavljivanje imovine iz stava 1. člana 5. ovog zakona visoki javni zvaničnik će obaviti tokom celokupnog rada u javnim službama i u vremenskim rokovima utvrđenim zakonom.
2. Viši javni zvaničnici su dužni da najkasnije do 31. marta svake godine prijave svoju imovinu Agenciji.
3. Viši javni zvaničnik koji su svoju imovinu prijavili u prethodnoj godini su dužni da do 31. marta svake naredne godine prijave svaki vid promene u svojoj imovinskoj situaciji i to kao što je propisano u podstavovima 1.1. do 1.7 stava 1. člana 4. ovog zakona.
4. Agencija nadgleda imovinu viših javnih zvaničnika na osnovu podataka koje su oni sami naznačili u posebnom formularu koji priprema Agencija.
5. Prijave imovine propisane u članu 5 ovog zakona podnose se Agenciji.
6. Institucije u kojima su zaposlena ili postavljena lica navedena u stavu 1 člana 4, su dužna da prikupe i pošalju Agenciji do 31. marta svake godine popunjene formulare i to u zatvorenim kovertama, kao i da obavestavaju Agenciju o svim neprijavljenim slučajevima.

## **Član 7.**

### **Prijavljivanje prilikom preuzimanja dužnosti visokog javnog zvaničnika**

1. Visoki javni zvaničnici koji stupaju na rad pri javnim službama moraju da svoju postojeću imovinu, obaveze, izvore kao i poreklo svoje imovine prijave u potpunosti i realno u roku od šesdeset (60) dana. Visoki javni zvaničnici moraju u skladu sa ovim članom da prilože i izjavu o imovinskom stanju svojih članova porodice.
2. Organ koji zapošljava je dužan da u roku od petnaest (15) dana obavesti Agenciju o započinjanju ili prestanku rada nekog od viših javnih zvaničnika.

## **Član 8**

### **Prijavljivanje na zahtev Agencije**

1. Agencija može u svako doba zahtevati od visokih javnih zvaničnika da podnesu podatke navedene u stavu 3. i 4. člana 5. ovog zakona.
2. Agencija ima pravo da zahteva prijavljivanje imovine i porekla njenog sticanja kao i da naredi proveru tačnost podataka navedenih u prijavi.

## **Član 9**

### **Prijavljivanje nakon završetka funkcije u javnom sektoru**

1. Nakon završetka posla u javnom sektoru javni zvaničnici moraju u roku od trideset (30) dana da prijave svoju imovinu i to onako kako je propisano članovima 4. i 5. ovog zakona
2. Agencija može zatražiti od visokog javnog zvaničnika prijavljivanje imovine na osnovu člana 4 stav 4. i 5. u vremenskom roku koji ne može biti duži od (1) jedne godine od dana odlaska sa te javne funkcije.

## **POGLAVLJE III POKLONI**

## **Član 10**

### **Primanje poklona**

1. Zvanično lice ne može da traži ili da prima poklone ili neke druge pogodnosti za sebe, niti za članove uže porodice, koje se odnosi na obavljanje zvaničnih zadataka, koji utiču ili mogu uticati u obavljanju zvaničnih zadataka, izuzev protokolarnih poklona i prigodnih poklona male vrednosti.

2. Protokolarni pokloni se smatraju pokloni koje donose predstavnici stranih zemalja i međunarodnih organizacija u toku poseta i u ostalim slučajevima i ostali pokloni donošeni pod istim uslovima.
3. Prigodni pokloni male vrednosti se smatraju pokloni u određenim momentima, čija vrednost ne prelazi iznos od pedeset od sto (50) evra, ili njihova celokupna vrednost ne prelazi iznos od sto (100) evra u jednoj kalendarskoj godini, ako su dobijeni od istog lica.
4. Zvanično lice ne može da primi prigodne poklone čija je vrednost prelazi iznos od petsto (500) evra u toku jedne kalendarske godine.
5. Zvanično lice ne može da primi novac kao poklon.
6. Kada zvanično lice sumnja, da li može ili ne može primiti poklon, ono mora dobiti saglasnost svog nadređenog. U slučaju da zvanično lice rukovodi institucijom, ono mora dobiti saglasnost direktno od Agencije.
7. Zvanično lice mora da pismeno informiše svog pretpostavljenog ako mu je pružen ili dat poklon bez najave ili u specifičnim uslovima. U slučaju da zvanično lice rukovodi institucijom, ono mora da direktno informiše Agenciju.
8. Ako je vrednost prigodnog poklona veća od vrednosti određene prethodnim odredbama, poklon postaje vlasništvo institucije, u kojoj zvanično lice obavlja funkciju.
9. Protokolarni pokloni vrednosti veće od sto (100) evra postaju vlasništvo institucije, u kojoj zvanično lice obavlja funkciju.

## **Član 11. Popis poklona**

1. Svi primljeni pokloni i njihova dotična vrednost kao i imena lica koja su dala poklon moraju se registrovati od zvaničnog lica u spisak poklona koji se određuje od agencije i vodi od institucije, u kojoj zvanično lice obavlja funkciju.
2. Institucije prema stavu 1 ovog člana, moraju imenovati odgovorne zvaničnike za održavanje registra poklona i moraju da informišu Agenciju o imenima i funkcijama dotičnih lica.
3. Na zahtev zvaničnika koji je primio poklon, Agencija rešenjem može da odluči da se primi poklon ako postoji ubedljiv razlog da je poklon dat u lične ciljeve i ne utiče na obavljanje službene dužnosti.
4. Spisak poklona je javan. Odgovarajuće institucije su obavezne da javnosti obezbeđuju pristup u registar, u skladu sa procedurama koje su određene Zakonom o pristupu zvaničnim dokumentima.

5. Javne institucije koje su obavezne da vode registar poklona moraju agenciji dostaviti kopije registra prethodne godine, najkasnije do 31. marta tekuće godine. Neizvršenje ove obaveze predstavlja administrativnu povredu u smislu ovog zakona.
6. Agencija kontroliše registre poklona i u slučaju nekog propusta, zahteva od institucija da preduzmu mere za potpunu primenu ovog zakona.
7. Ako agencija konstatuje da je zvanično lice kršilo odredbe ovog zakona i ako se ne sumnja da postoji krivično delo, informiše instituciju u kojoj zvanično lice obavlja funkciju i zahteva da se prema kršiocu preduzmu disciplinske mere. Odgovarajuća institucija mora da informiše Agenciju o disciplinskim merama koje su preduzete prema zvaničnom licu.
8. U slučajevima kada postoji sumnja za krivično delo, Agencija nakon izvršene istrage podnosi krivičnu prijavu kod nadležnog tužilaštva.

### **POGLAVLJE III**

#### **REGISTRACIJA I ODRŽAVANJE PRIJAVE O IMOVINI**

##### **Član 12**

##### **Registar prijava**

1. Registar je zbir dokumenata podnetih od strane visokih javnih zvaničnika kao što je predviđeno članom 6. ovog zakona.
2. U registar prijava svojine javnih zvaničnika obuhvaćeno je: ime, prezime, lično ime, organ u kome on radi i položaj, kao i zatražene informacije koje se traže u članovima 4. i 5. ovog zakona.
3. Pristup registru o prijavljivanju imovine visokih javnih vrši se prema postupku koji je utvrđen Zakonom o pristupu službenim dokumentima:
  - 3.1. pristup registru o prijavljivanju imovine visokih javnih vrši se i putem internet stranice Agencije, na kojoj se objavljuje registar prijavljene imovine visokih javnih službenika;
  - 3.2. Agencija je dužna da, u roku od šesdeset (60) dana od poslednjeg dana roka predviđenog za podnošenje prijava, objavi na svojoj internet stranici imena visokih javnih zvaničnika koji nisu prijavili svoju imovinu.
4. Svaki građanin ili entitet ima pravo da pismeno podnese činjenice i dokaze Agenciji na osnovu kojih će pokrenuti istragu kako bi se utvrdilo da li su podaci uneti u prijavi tačni i potpuni.

5. Podaci koji se vode u registar mogu se upotrebiti i kao takvi biti prosleđeni dalje samo u svrhu istrage i sprečavanja korupcije ili kontrole mogućih sukoba interesa javnih zvaničnika u vršenju njihove dužnosti.

6. Obrada ličnih podataka koji se nalaze u registru ne sme ugroziti zaštitu ličnih informacija što je u skladu sa posebnim zakonom.

### **Član 13** **Merodavna vlast**

1. Nadležni organ za vođenje i upravljanje registrom je Agencija.

2. Upravljanje registrom uključuje:

2.1. prijem i registraciju prijava urađenih po tome kao što je utvrđeno u članovima;

5. i 6. ovog zakona informacija.

2.2. arhiviranje informacija podnetih Agenciji kako je predviđeno stavom 3. ovog člana, za period od deset (10) godina od dana njihovog podnošenja;

2.3. arhiviranje prijava predatih Agenciji kako je objašnjeno u članovima 5 i 6 ovoga zakona za period od deset (10) godina od završetka posla u javnom sektoru;

2.4. pregledanje da li su pružene informacije u prijavi kao što je utvrđeno u članovima 4. i 5. ovog zakona kompletne i da li su potrebne dodatne informacije;

3. Ukoliko nije drugačije definisano u ovom zakonu, zaposleni u Agenciji i druga lica koje dolaze u kontakt sa registrovanim podacima obavezni su da drže punu tajnost u vezi sa činjenicama koje proističu iz informacija, što može biti isključeno jedino ako je informacija deo registra. Informacije povezane sa osobama koje su dale informacije koje svedoče o lažnim informacijama ili nekompletnim, koje se mogu naći u prijavama koje se čuvaju u registru su takođe od velike poverljivosti.

## **POGLAVLJE IV** **PROVERAVANJE PRIJAVLJENIH PODATAKA**

### **Član 14**

1. Agencija vrši preliminarnu proveru i to preko provere formulara za prijavljivanje imovinskog stanja.

2. Preliminarna provera se vrši za svaki overeni formular, ukoliko se jave bilo kakve materijalne greške ili se formular popune pogrešno.



3. Kada se pronađu greške prilikom vršenja preliminarnе provere ili se utvrdi da je formular pogrešno popunjen, Agencija mora o ovome da obavesti stranu koja je ovakvu prijavu podnela i ta strana mora u roku od petnaest (15) dana od dana kada je primila obaveštenje da prijave nije ispravna da je ispravi.

4. Kompletна provera se vrši kako bi se utvrdila istinitost i tačnost podataka naznačenih u formularu.

## **Član 15**

### **Obaveza pružanja podataka**

1. Kada se vrši provera i potvrđivanje podataka iz formulara, Agencija ima pravo da upotrebi sve neophodne podatke iz svih javnih institucija i iz javnosti kao i od privatnih pravnih lica.

2. Po zahtevu Agencije, banke i ostale institucije koje se bave bankarstvom i finansijskom delatnošću na Kosovu su u skladu sa ovim zakonom dužne da daju podatke u vezi sa depozitima, računima i transakcijama lica koje je bilo obavezno da svoju imovinu prijavi

3. Subjekti navedeni u stavovima 1. i 2. ovog člana su dužni da omogućе dostupnost traženih podataka u roku od trideset (30) dana od dana kada su primile pismeni zahtev od Agencije.

## **POGLAVLJE V**

### **KAZNE NE ODREDBE**

#### **Član 16**

1. Za svako kršenje obaveza definisanih ovim zakonom, ukoliko ne dođe do krivičnog dela, Agencija izriče sledeće sankcije:

1.1. za redovno neprijavlјivanje imovine svake godine, viši javni zvaničnik će se novčano kazniti i to u iznosu od trista (300) do hiljadu (1000) evra;

1.2. za neprijavlјivanje početka rada, viši javni zvaničnik će se novčano kazniti i to u iznosu od stopedeset (150) do petsto (500) evra;

1.3. za neprijavlјivanje kada to Agencija zahteva, viši javni zvaničnik ili fizičko ili pravno lice u vezi sa višim javnim zvaničnikom će se novčano kazniti i to u iznosu od petsto (500) do hiljadu i petst (1500) evra;

1.4. za neprijavlјivanje prestanka rada na datoj funkciji, viši javni zvaničnik će se novčano kazniti i to u iznosu od stopedeset (150) do petsto (500) evra;

1.5 u slučaju neuzimanja u obzir zahteva Agencije, prema stavu 3 člana 14 ovog zakona, viši javni zvaničnik se kažnjava novčanom kaznom od stopedeset (150) euro do petsto (500) evra.

2. O pokretanju prekršajnog postupka Agencija mora da obavesti rukovodioca institucije ili instituciju u kojoj viši javni zvaničnik radi ili je radio.

3. Agencija objavljuje imena višeg javnog zvaničnika koji nije podneo formular sa podacima o svojoj imovini, kao što je propisano ovim zakonom.

## **Član 17**

1. Sankcije se određuju prema proceni težine prekršaja i u skladu sa pozicijom koju viši javni zvaničnik ima.

2. Sankcije pomenute u članu 16. plaćaju viši javni zvaničnici i uplaćuju se u Budžet Kosova najkasnije trideset (30) dana od dana kada je sankcija izrečena.

3. Ukoliko se pravne obaveze ne izvrše u roku koji je predviđen stavom 2. ovog člana, Agencija podnosi zahtev da se rešenje izvrši prinudno od strane institucije u kojoj je viši javni zvaničnik u radnom odnosu.

4. Izvršenje sankcije predviđene stavom 3. ovog člana vrši se u roku od petnaest (15) dana tako što će se obustaviti od plate višeg javnog zvaničnika iznos u visini izrečene sankcije.

5. Ukoliko viši javni zvaničnik ne podnese formular u vezi sa stanjem njegove imovine, Agencija mora o tome obavestiti odgovornu instituciju koja će prema njemu pokrenuti odgovarajući postupak.

6. Institucija je dužna da obavesti Agenciju o svojoj konačnoj odluci.

## **Član 18** **Postupak**

1. Agencija ili bilo ko drugi ko poseduje činjenice i osnovane razloge da je neki viši javni zvaničnik izvršio prekršaj može da podnese zahtev za pokretanje postupka.

2. Zahtev za pokretanje postupka se mora podneti u roku od šest (6) meseci od dana kada je Agencija ili lice koje ima pravo da podnese zahtev za pokretanje postupka saznao za činjenice o kršenju ovog zakona koje su se dogodile u poslednjih pet (5) godina, ne uzimajući u obzir da li se rad pri javnim službama završio ili ne.

## **Član 19**

1. Sud ima pravo da razmotri da li su podaci iz registra istiniti i potpuni. Sud može da zahteva saradnju od relevantnih vladinih tela, vlasti samoupravljanja i drugih pravnih i fizičkih lica i da od ovih entiteta zahteva informacije, objašnjenja i potrebna potvrđivanja kako bi doneo odluku da li podaci iz registra odgovaraju činjenicama i dokazima.
2. Potrebne informacije i objašnjenja se moraju podnositi sudu u okviru vremenskih rokova koje sud utvrdi, a oni ne smeju biti kraći od deset (10) radnih dana.
3. Postupak se sprovodi i ako javni zvaničnik podnese ostavku ili se razrešava dužnosti pre nego što sud donese odluku.

## **Član 20**

### **Stupanje na snagu**

Ovaj zakon stupa na snagu petnaest (15) dana o dana objavljivanja u Službenom listu Republike Kosovo.

**Zakon br. 03/L- 151**  
**11. februar 2010.god.**

**Predsednik Skupštine Republike Kosovo**

---

**Jakup KRASNIQI**