



**Republika e Kosovës**  
**Republika Kosova-Republic of Kosovo**  
**Kuvendi - Skupština - Assembly**

---

**Zakon br.03/L - 036**

**O POLICIJSKOM INSPEKTORATU KOSOVA**

Skupština Republike Kosova,

Na osnovu člana 65 (1) Ustava Republike Kosova, a u cilju uspostavljanja zakonskih pravila o Policijskom inspektoratu Republike Kosova,

**Usvaja**

**ZAKON O POLICIJSKOM INSPEKTORATU KOSOVA**

**POGLAVLJE I**  
**OPŠTE ODREDBE**

**Član 1.**  
**Svrha**

Svrha ovog zakona jeste da utvrdi organizaciju, funkcije i ovlašćenja Policijskog inspektorata Republike Kosova.

**Član 2.**  
**Osnivanje**

Policijski inspektorat Republike Kosova predstavlja izvršnu agenciju u okviru Ministarstva unutrašnjih poslova, nezavisnu od policije Republike Kosova.

**Član 3.**  
**Načela**

3.1. Radom Policijskog inspektorata Republike Kosova rukovode sledeća načela:

- a) profesionalizam;
- b) objektivnost;
- c) politička nepristrasnost;
- d) nediskriminacija; i
- e) poštovanje ljudskih prava.

3.2. Posvećenost nediskriminatornom zapošljavanju, unapređivanju i davanju zadataka na osnovu zasluga, koje je uključivo, odražava multietnički karakter Republike Kosova i priznaje načela ravnopravnosti polova i ljudskih prava predviđenih Ustavom.

#### **Član 4. Definicije**

Izrazi upotrebljeni u ovom zakonu imaju sledeće značenje:

- a) **“Policijski inspektor”** podrazumeva policijskog inspektora koji ima ovlašćenja da sprovodi inspekcije i disciplinske istrage nad zaposlenima policije Republike Kosova;
  - b) **“Policijski službenik”** podrazumeva službenika pod zakletvom policije Republike Kosova kome je dato ovlašćenje da izvršava policijska ovlašćenja tokom obavljanja svojih dužnosti;
  - c) **“Civilno osoblje Policije”** podrazumeva pripadnike policije koji obavljaju pomoćne i administrativne usluge i nemaju policijska ovlašćenja;
  - d) **“Zaposleni u policiji Republike Kosova”** podrazumeva policijskog službenika i civilno osoblje policije Republike Kosova;
- “Redovna inspekcija”** podrazumeva redovnu inspekciju efikasnosti i efektivnosti delatnosti policije;
- a) **“Vanredna inspekcija”** je inspekcija koja se obavlja kada postoji osnovana sumnja za verovanje da radnje ili ponašanje Policijske službe Republike Kosova obuhvataju kršenje “Priručnika o pravilima i procedurama Policijske službe Republike Kosova” ili ozbiljno kršenje primenljivog zakona bez obzira na postojanje postupka protiv zaposlenog u Policijskoj službi Republike Kosova za navodno kršenje primenljivog zakona.
  - b) **“Protokol”** predstavlja uputstvo u pismenoj formi posredstvom koga se definišu operativni postupci za redovne i vanredne inspekcije zaposlenih u policiji Republike Kosova;
  - c) **“Nadležan organ”** podrazumeva:
    - 1. ministra unutrašnjih poslova;
    - 2. generalnog direktora Policije;
    - 3. načelnika Policijskog inspektorata Republike Kosova;
    - 4. službenika Policijskog inspektorata Republike Kosova; i
    - 5. zaposlenog policije Republike Kosova.

- d) **“Zvanično obaveštenje“** predstavlja pismenu izjavu o tome da li je istraga sprovedena ili ne kao i o načinu na koji je ista sprovedena, u skladu sa ocenom načelnika Policijskog inspektorata;
- a) **“Nezavisan branilac”** odnosi se samo na advokata koji je član Advokatske komore Republike Kosova;
- b) **“Žalba protiv zaposlenog policije”**, označava pretpostavku načinjenu od strane bilo kog lica, na direktan ili indirektan način nadležnom organu, u vezi sa lošim ponašanjem zaposlenog policije;
- c) **“Policijska jedinica”** odnosi se na svaki nivo organizacije Policije;
- d) **“Više izvršne funkcije”** odnosi se na generalnog direktora, zamenika direktora i pomoćnika direktora Policije;
- e) **“Načelnik Inspektorata”** odnosi se na glavnog izvršnog službenika Policijskog inspektorata Republike Kosova;
- f) **“Ministar”** odnosi se na ministra unutrašnjih poslova.

## **POGLAVLJE II**

### **ORGANIZACIJA, NADZOR I KRITERIJUMI**

#### **Član 5.**

##### **Organizacija i struktura Policijskog inspektorata Republike Kosova**

- 5.1. Policijskim inspektoratom Republike Kosova upravlja načelnik Inspektorata i isti je sastavljen, ali nije ograničen na sledeća dva odeljenja:
  - a) Odeljenje za inspekciju nad zaposlenima policiji Republike Kosova; i
  - b) Odeljenje za disciplinske istrage nad zaposlenima policiji Republike Kosova.
- 5.2. U sklopu Inspektorata, funkcioniše i administracija koja nudi pomoćne i administrativne usluge.
- 5.3. Organizativna struktura Policijskog inspektorata predlaže se od strane načelnika Inspektorata i usvaja se od strane ministra.

#### **Član 6.**

##### **Nadzor Policijskog inspektorata Republike Kosova**

- 6.1. Policijski inspektorat Republike Kosova deluje pod nadležnošću ministra, i pod kontrolom i nadzorom načelnika Inspektorata.

6.2. Načelnik Inspektorata odgovoran je i izveštava ministra o upravljanju i rukovođenju Inspektoratom.

### **Član 7.**

#### **Kriterijumi za prijem u službu u Policijski inspektorat**

7.1. Lice može biti izabrano za načelnika Inspektorata, direktora odeljenja i policijskog inspektora, samo ukoliko on ili ona:

- a) poseduje diplomu o završenom fakultetu na bilo kom prihvaćenom univerzitetu, po mogućstvu pravnog fakulteta;
- b) nije kažnjen za bilo koje krivično delo ili težak disciplinski prekršaj; i
- c) je uspešno prošao proveru prošlosti.

7.2. Načelnik Inspektorata imenuje se od strane Komisije za viša javna naimenovanja u skladu sa postupkom za imenovanje viših službenika u javnoj službi.

7.3. Načelnik Inspektorata može biti razrešen sa dužnosti samo zbog lošeg upravljanja i profesionalne nekompetentnosti, ili nakon što bude proglašen krivim/krivom za ozbiljan krivični prekršaj.

7.4. Načelnik Inspektorata odgovoran je za:

- a) upravljanje pravičnog konkursa i celokupno rukovođenje Policijskim inspektoratom i za obezbeđivanje primene funkcija poverenih Inspektoratu;
- b) obezbeđivanje adekvatnog nadzora, davanje nepristrasnih, stručnih i tačnih saveta odnosnom organu iznad njega;
- c) organizovanje i zapošljavanje osoblja u Policijskom inspektoratu, kao i za donošenje administrativnih uputstava i odluka o pitanjima koja se odnose na funkcije Inspektorata;
- d) efektivno i efikasno upravljanje resursima obezbeđenim Policijskom inspektoratu;
- e) primenu nediskriminatorne politike prema osoblju Policijskog inspektorata, uključujući i ravnopravnu zastupljenost polova na svim poljima i nivoima, i obezbeđivanje sastava osoblja koje odražava multietnički karakter Republike Kosova; i
- f) zapošljavanje osoblja u Policijskom inspektoratu na osnovu stručnih kvalifikacija, sposobnosti i zasluga svakoga posredstvom otvorenog i poštenog konkursa.

## **POGLAVLJE III BUDŽET, NADOKNADA I PLATA**

### **Član 8.**

## **Budžet**

- 8.1. Policijski inspektorat ima svoj budžet koji je samostalan, u sklopu Ministarstva unutrašnjih poslova.
- 8.2. Načelnik Inspektorata priprema i podnosi plan godišnjeg budžeta Policijskog inspektorata Ministarstvu unutrašnjih poslova na dalju obradu.
- 8.3. Odgovornost za upravljanje i korišćenje budžeta leži u rukama načelnika Inspektorata.

## **Član 9. Nadoknada i plata**

- 9.1. Stvaranje paketa nadoknada za policijske službenike uzimaće u obzir posebne uslove pod kojima isti obavljaju svoje dužnosti. Osnovna plata policijskih službenika menjaće se na osnovu sveobuhvatnih faktora, ali neće biti ograničena samo na vreme službe.
- 9.2. Kao dodatak glavnici plate, policijski inspektori na zakoniti način dobijaju različite vrste dodataka, nadoknada i beneficija. Date dodatne isplate zasnivaju se na faktorima koji uključuju, ali nisu ograničeni na: obavljanje dužnosti u opasnim uslovima, prekovremeni rad, rad tokom praznika ili drugih neradnih dana, i za posebne veštine.
- 9.3. Dodaci uključuju ali nisu ograničeni na: nadoknade za rad pod opasnim uslovima, nadoknadu za rad tokom praznika, isplatu za prekovremeni rad i isplatu za dnevni obruk. Beneficije mogu uključivati, ali se ne ograničavaju na: lekarske i zdravstvene troškove, troškove za stručno i tehničko usavršavanje, nadoknadu u slučajevima smrti, beneficirani staž i penzione beneficije.
- 9.4. Glavnica i svaki ovlašćeni dodatak biće utvrđeni i isplaćeni u skladu sa postupcima predviđenim zakonom na snazi i podzakonskim aktima. Načelnik Inspektorata može u godišnji budžet uključiti predlog o Policijskom inspektoratu i odobrenje ministra, i iznose koji treba da budu plaćeni za bilo kakvu dodatnu isplatu ovlašćenu zakonom.

## **POGLAVLJE IV OVLAŠĆENJA**

### **Član 10. Opšta ovlašćenja Policijskog inspektorata**

Policijski inspektorat Republike Kosova ovlašćen je da:

- a) sprovodi inspekcije nad policije Republike Kosova i da izveštava o radu i efikasnosti u postizanju ciljeva;
- b) istraži optužbe o teškim disciplinskim prekršajima nad svim zaposlenima policije bez razlika u činu i drugim prekršajima nad višim izvršnim funkcijama, i da da preporuku Komisiji za viša naimenovanja i disciplinu u policiji o tome koja disciplinska mera, ukoliko je potrebno, treba da bude izrečena.

### **Član 11.**

#### **Ovlašćenja i dužnosti načelnika Inspektorata**

11.1. Načelnik Policijskog inspektorata poseduje sledeća ovlašćenja i dužnosti:

- a) ovlašćuje policijske inspektore da vrše redovne i vanredne inspekcije policije Republike Kosova;
- b) podnosi godišnje izveštaje i planove rada za budućnost;
- c) priprema i podnosi Ministarstvu unutrašnjih poslova godišnji plan budžeta Policijskog inspektorata;
- d) izrađuje protokole koji se koriste od strane policijskih inspektora tokom obavljanja redovnih inspekcija;
- e) daje uputstva u pismenoj formi u vezi sa svakom vanrednom inspekcijom;
- f) daje uputstva u vezi sa svim izveštajima Inspektorata koji su u skladu sa protokolima;
- g) ovlašćuje pokretanje disciplinskih istraga; i
- h) poseduje druga ovlašćenja i dužnosti predviđene ovim zakonom.

11.2. Ovlašćenja navedena u stavu 1, mogu se izdati u pismenoj ili usmenoj formi. Kod vanredne inspekcije ili disciplinske istrage, ovlašćenja mogu biti izdata posredstvom usmene komunikacije, u hitnim slučajevima ili ukoliko to zahtevaju određene okolnosti dok pismeno ovlašćenje treba da bude izrađeno u roku od 24 sata.

11.3. Ukoliko je načelnik Inspektorata upoznat sa time da se policijskim inspektorima može ugroziti život ili njihova fizička bezbednost tokom obavljanja dužnosti, procenjuje datu opasnost i preduzima mere kako bi se postigla bezbednost policijskih inspektora.

### **Član 12.**

#### **Ovlašćenja i dužnosti direktora Odeljenja za inspekcije**

12.1. Direktor Odeljenja za inspekcije odgovara i radi pod ovlašćenjem dodeljenim od strane načelnika Inspektorata.

12.2. Direktor Odeljenja za inspekcije poseduje sledeća ovlašćenja i dužnosti:

- a) nadgleda sprovođenje 'redovnih inspekcija u skladu sa zvaničnim protokolima i vrši nadzor 'vanrednih' inspekcija, u skladu sa odredbama zakona na snazi;
- b) priprema rasporede i izveštaje o inspekciji i nadgleda pripremu i blagovremeno podnošenje izveštaja o inspekciji, na osnovu podataka prikupljenih tokom sprovođenja 'redovnih i 'vanrednih' inspekcija;  
pomaže načelniku Inspektorata prilikom redovnih razmatranja protokola o inspekciji i izveštaja Inspektorata;
- c) dodeljuje dužnosti i prati rad i način obavljanja dužnosti na efikasan način od strane policijskih inspektora; i
- d) obavlja druge funkcije predviđeno zakonom ili odredjenom od Načelnika Inspektorata.

### **Član 13.**

#### **Ovlašćenja i dužnosti direktora Odeljenja za disciplinske strage**

13.1. Direktor Odeljenja za disciplinske istrage izveštava i radi pod ovlašćenjem dodeljenim od strane načelnika Inspektorata.

13.2. Direktor Odeljenja za disciplinske istrage poseduje sledeća ovlašćenja i dužnosti:

- a) prima i klasifikuje žalbe o disciplinskim prekršajima;
- b) nadgleda disciplinske istrage o najozbiljnijim slučajevima teških dela počinjenih od strane zaposlenih Policije u skladu sa odredbama važećeg zakona;
- c) priprema dosijee disciplinskih slučajeva i nadgleda blagovremeno podnošenje dosijea ministru i Komisiji za viša naimenovanja i disciplinu u Policiji;
- d) upravlja procesom predstavljanja dokaza na seancama disciplinskih pretresa, koje se održavaju od strane Komisije za viša naimenovanja i disciplinu u Policiji, u vezi sa žalbama o nedoličnom ponašanju;
- e) utvrđuje dužnosti i prati rad i način obavljanja dužnosti na efikasan način od strane policijskih inspektora; i
- f) obavlja druge funkcije i dužnosti predviđene ovim zakonom.

### **Član 14.**

#### **Ovlašćenja i dužnosti policijskih inspektora**

14.1. Policijski inspektor ovlašćen je da deluje i treba da poseduje identifikacionu karticu i bedž samo ukoliko je uspešno prošao kroz period obuke i ocene na način utvrđen od strane načelnika Inspektorata i odobren od strane ministra.

- 14.2. Policijski inspektor treba da pokaže svoju identifikacionu karticu i bedž tokom obavljanja njemu/njoj dodeljene dužnosti i ovlašćen je da ulazi u zonu i oblasti pod policijskom kontrolom i da ima uvid u policijski materijal, sa izuzetkom slučajeva kada iskorišćavanje datog ovlašćenja remeti tekuću policijsku operaciju.
- 14.3. Na početku redovne i vanredne inspekcije, policijski inspektor koji vrši inspekciju, pokazuje svoje pismeno ovlašćenje, najvišem policijskom službeniku odgovornom za policijsku jedinicu i predaje mu jedan primerak ovog ovlašćenja na zahtev visokog policijskog službenika. Prijemom pismenog ovlašćenja, najviši policijski službenik omogućava neposredan i neomatan pristup svim delovima policijske jedinice i nalaže svom osoblju da pruži punu pomoć policijskim inspektorima, ukoliko isto ne ugrožava profesionalno sprovođenje neposrednog ili poverljivog zadatka. U slučaju nepoštovanja, inspektor Policijskog inspektorata i odgovorni viši policijski službenik traže smernice od najvišeg službenika odnosne jedinice.
- 14.4. Svaki policijski inspektor koji u bilo kom trenutku naiđe na prekršaj zakona na snazi ili internih akata policije Republike Kosova na javnim mestima od strane pripadnika policije Republike Kosova, treba da identifikuje pripadnika policije Republike Kosova, da registruje prekršaj i obavesti načelnika Inspektorata u cilju preduzimanja daljih mera. Dato identifikovanje neće sprečavati preduzimanje bilo kakve hitne mere od strane policijskog službenika.

## **Član 15.**

### **Radnje preduzete tokom inspekcije**

- 15.1. Policijski inspektori vrše inspekcije u najkraćem mogućem roku i na način koji ne remeti tekuću policijsku operaciju.
- 15.2. Ukoliko tokom redovne ili vanredne inspekcije, policijski inspektor naiđe na bilo koji dokaz o bilo kom prekršaju od strane zaposlenog policije Republike Kosova, treba odmah da preduzme sledeće radnje:
- a) da obezbedi dokaz i da osigura mesto na kome je dokaz pronađen;
  - b) da obavesti načelnika Inspektorata i bez odlaganja, treba da obavesti i nadležnog javnog tužioca ukoliko prekršaj predstavlja istovremeno krivični prekršaj koji se goni po službenoj dužnosti *ex officio*.

## **POGLAVLJE V**

### **REDOVNE I VANREDNE INSPEKCIJE**

## **Član 16.**

### **Ovlašćenja za inspekciju**



- 16.1. Pismena ovlašćenja za vršenje redovnih inspekcija daju se na početku godine i istima ističe rok važnosti na kraju odnosne godine.
- 16.2. Rok važnosti pisмениh ovlašćenja za sprovođenje vanrednih inspekcija ističe sedamdeset dva (72) sata nakon izdavanja, uz mogućnost produžetka ukoliko postoje osnovani razlozi za obavljanje dužnosti.
- 16.3. Redovne inspekcije mogu se sprovesti uz najavu, dok se vanredne sprovode i bez najave.

## **Član 17. Oblasti inspekcije**

Načelnik Policijskog inspektorata priprema određeni broj protokola koji se koriste od strane policijskih inspektora za sprovođenje redovnih inspekcija i uključuje dole navedene aspekte obavljanja dužnosti od strane zaposlenih policije Republike Kosova:

- a) upravljanje policijskim objektima;
- b) upravljanje budžetom, finansijama i nabavkom;
- c) upravljanje voznim parkom i opremom;
- d) upravljanje ljudskim resursima;
- e) upravljanje oružjem, municijom i drugom opremom;
- f) upravljanje u slučajevima hapšenja, zaustavljanja i privođenja u policiju;
- g) upravljanje krivičnim delima nad manjinama i protiv slobode kretanja;
- h) upravljanje patrolama ;
- i) upravljanje istragom i otkrivanjem kriminala;
- j) upravljanje žalbama protiv policije i istragom disciplinskih prekršaja;
- k) upravljanje lokalnim policijskim planovima, bezbednosti građana i inicijativama policijskih aktivnosti u zajednici;
- l) upravljanje procesom dobijanja ličnih podataka u skladu sa važećim zakonom;
- m) upravljanje graničnom policijom; i
- n) druga polja predviđena od strane načelnika Inspektorata ili ministra.

## **Član 18. Metode prikupljanja podataka**

- 18.1. Protokoli pomenuti u stavu 1. člana 15. odnose se na sledeće metode prikupljanja podataka:
- a) Fizička inspekcija objekata, automobila i opreme;
  - b) Fizička inspekcija zapisnika i policijskih dosijea, kako u dokumentovanoj tako i u elektronskoj ili audio/video formi;
  - c) Službeno intervjuisanje zaposlenih Kosovske policije;
  - d) Službeno intervjuisanje grupa zaposlenih Kosovske policije i drugih civilnih službenika;

- e) službeno intervjuisanje građana, na osnovu njihove saglasnosti date nakon dobijanja svih informacija, ukoliko se smatra da je isto neophodno i opravdano za prikupljanje podataka;
- f) službeno intervjuisanje uhapšenih, pritvorenih lica ili lica pod bezbednosnim merama, čije će sprovođenje biti podložno dobijanju ovlašćenja od strane nadležnog sudskog organa, sa izuzetkom slučaja kada se intervju vodi u roku od prvih 72 sata od hapšenja;
- g) upotreba upitnika koji se popunjavaju od strane zaposlenih Kosovske policije ili građana.

18.2. Policijski inspektori, tokom redovnih i vanrednih inspekcija, imaju pravo da uzimaju kopije policijskih zapisnika, kako u pismenoj tako i u elektronskoj ili audio / video formi, ukoliko je isto neophodno za ispunjavanje njihovih dužnosti. Ukoliko Policijska uprava smatra da bilo kakve date radnje mogu remetiti tekuću policijsku operaciju, istrage ili sudski proces ona će proslediti dato pitanje generalnom direktoru koji će se konsultovati sa načelnikom PIRK-a.

18.3. Načelnik Inspektorata može dati ovlašćenje da ispitivanje ili intervju bude registrovan u video ili audio zapisu, i da se koristi foto-aparat ukoliko se javi potreba za istim u cilju obavljanja dužnosti.

### **Član 19. Prikupljanje i čuvanje podataka**

19.1. Policijski inspektori deluju u skladu sa svim odredbama važećeg zakona koje se odnose na čuvanje i upotrebu ličnih podataka.

19.2. Policijski inspektori pod bilo kojim okolnostima ne treba da ponude nikakvu vrstu prikupljenih podataka licima koja nisu policijski inspektori, bez prethodnog ovlašćenja dobijenog u pismenoj formi od načelnika Inspektorata, ili u njegovom odsustvu, od nadležnog lica.

19.3. Nadležni sudski organi mogu naložiti obelodanjivanje podataka i informacija u posedu PIRK-a.

## **POGLAVLJE VI IZVEŠTAJI POLICIJSKOG INSPEKTORATA**

### **Član 20. Priprema izveštaja**

20.1. Načelnik Inspektorata donosi i odobrava operativne postupke za inspekciju.

- 20.2. Izveštaj Inspektorata, pre nego što bude podnet, razmatra se i potpisuje od strane načelnika Inspektorata, ili u njegovom odsustvu, od strane nadležnog lica.
- 20.3. Izveštaj Inspektorata treba da naglasi jasno i kratko objektivne podatke o obavljanju dužnosti i preporuke zasnovane na ovim podacima.
- 20.4. Načelnik Inspektorata treba da se pobrine da izveštaji inspektorata ne sadrže subjektivne komentare ili druga pitanja koja se ne zasnivaju na objektivnim dokazima.
- 20.4. Načelnik inspektorata treba da obezbedi da dati izveštaji budu u skladu sa najvišim standardima i integritetom i da postižu cilj poboljšavanja obavljanja dužnosti i policijske efikasnosti.

## **Član 21.**

### **Objavljivanje izveštaja**

- 21.1. Načelnik Inspektorata treba da osigura da izveštaji Policijskog inspektorata ne sadrže nijedan materijal koji, nakon što bude objavljen, može da ugrozi bezbednost bilo kog lica ili da kompromituje nacionalnu bezbednost ili da na nepotreban način ugrozi krivične istrage.
- 21.2. Na kraju svake kalendarske godine načelnik Inspektorata pripremiće i objaviće Godišnji izveštaj koji nudi pojedinosti o aktivnostima Policijskog inspektorata, radnom učinku Kosovske policije i žalbama protiv policije. Izveštaj treba da bude javni dokumenat a kopije se predaju, ali nisu ograničene na sledeće:
- a) predsedniku Republike Kosova;
    - a. premijeru;
    - b. Parlamentu Republike Kosova;
    - c. ministru unutrašnjih poslova;
    - d. generalnom direktoru Policije;
    - e. predsedniku Komisije za Vladavinu zakona
    - f. Mas-media.
- 21.3. Ukoliko, kao posledica redovne ili vanredne inspekcije, Policijski inspektorat objavi izveštaj sa konkretnim preporukama u vezi sa radnim učinkom policije Republike Kosova i ukoliko se u kasnijoj inspekciji konstatuje da su date preporuke ignorisane, ministar unutrašnjih poslova može, po svojoj oceni, zahtevati od generalnog direktora policije Republike Kosova objašnjenje u pismenoj formi o nepreduzimanju radnji preporučenih od strane Inspektorata.

## **POGLAVLJE VII**

### **ŽALBE I DISCIPLINSKI PREKRŠAJI**

#### **Član 22.**

#### **Žalbe protiv zaposlenih policije Republike Kosova**

- 22.1. Nakon dobijanja žalbe, nadležan organ je obavezan da je registruje u pismenoj formi, i da preduzme bilo kakve potrebne i opravdane mere u cilju dobijanja ili čuvanja dokaza koji se odnose na ponašanje na koje je uložena žalba.
- 22.2. Nadležan organ u roku od tri (3) dana od prijema i registrovanja žalbe obavezan je da obavesti Policijski inspektorat i da mu u roku od tri (3) radni dana podnese sve podatke u pismenoj formi kao i bilo koji dokaz koji je obezbeđen.
- 22.3. Nakon prijema žalbe, policijski inspektorat utvrđuje da li pretpostavljeni prekršaj predstavlja teži ili lakši disciplinski prekršaj.
- 22.4. Ukoliko Policijski inspektorat utvrdi da pretpostavljeni prekršaj predstavlja težak disciplinski prekršaj, on registruje podatke o žalbi i pokreće istragu u roku od 14 radnih dana, i istovremeno obaveštava u pismenoj formi lice koje je uložilo žalbu da je žalba registrovana i da je istraga započela.
- 22.5. Ukoliko Policijski inspektorat utvrdi da pretpostavljeni prekršaj predstavlja lak disciplinski prekršaj, on registruje podatke o žalbi i šalje ih Jedinici za interne istrage u Policiji, koja treba da pokrene istragu u roku od 14 radnih dana, i istovremeno obaveštava u pismenoj formi lice koje je uložilo žalbu Inspektoratu da je žalba registrovana i da je poslata Jedinici za interne istrage u Policiji.
- 22.6. Ukoliko žalba ne predstavlja disciplinski prekršaj, načelnik Inspektorata odbacuje žalbu kao neosnovanu i obaveštava podnosioca žalbe i policije Republike Kosova o donetoj odluci.
- 22.7. Pismeno obaveštenje, u skladu sa stavom 4, 5 i 6 ovog člana šalje se podnosiocu žalbe i registratoru žalbe u roku od trideset (30) radnih dana, od prijema žalbe od strane nadležnog organa.

#### **Član 23.**

#### **Jedinica za interne istrage u Policiji**

- 23.1. Jedinica za interne istrage u Policiji istražuje žalbe o lakim disciplinskim prekršajima zaposlenih Policije, izuzev generalnog direktora, zamenika direktora ili pomoćnika direktora Policije. Jedinica za interne istrage u Policiji odgovorna je Internoj disciplinskoj komisiji Policije, koja utvrđuje da li je počinjen

disciplinski prekršaj, i u slučajevima kada je isti počinjen, izriče disciplinsku meru, uzimajući u obzir preporuke Jedinice za interne istrage u Policiji.

23.2. Interna disciplinska komisija Policije i Žalbena komisija Policije obavezne su da obaveste načelnika Inspektorata o odluci donetoj u vezi sa lakim prekršajem, najkasnije u roku od 5 radnih dana od donošenja odluke.

## **POGLAVLJE VIII DISCIPLINSKI PREKRŠAJI**

### **Član 24. Teški disciplinski prekršaji**

Zaposleni u policiji Republike Kosova počinjava težak disciplinski prekršaj u skladu sa Zakonom o policiji ukoliko počinu, pokuša da počinu, potpomogne ili podstakne drugog da počinu teška disciplinska dela predviđena Zakonom o policiji i sporednim podzakonskim aktima.

### **Član 25. Disciplinske mere za teške disciplinske prekršaje**

Zaposleni Policije koji je počinio težak disciplinski prekršaj, podložan je kaznenim merama predviđenim Zakonom o policiji.

### **Član 26. Lakši disciplinski prekršaji**

Zaposleni Policije počinjava lakši disciplinski prekršaj u skladu sa Zakonom o policiji, ukoliko počinu, pokuša da počinu, potpomogne ili podstakne drugog da počinu bilo koje od lakših disciplinskih dela predviđenih Zakonom o policiji.

### **Član 27. Disciplinske mere za lakše disciplinske prekršaje**

Zaposleni policije koji je počinio lakši disciplinski prekršaj, podložan je kaznenim merama predviđenim Zakonom o policiji.

## **POGLAVLJE IX ISTRAŽNE DISCIPLINSKE RADNJE**

### **Član 28. Pokretanje disciplinske istrage**

Policijski inspektorat pokreće disciplinske istrage na osnovu ovlašćenja načelnika Inspektorata protiv zaposlenog Policije, ukoliko postoji opravdana sumnja da je dato lice počinilo disciplinski prekršaj u skladu sa zakonom na snazi.

### **Član 29.**

#### **Istraživanje žalbi o teškim disciplinskim prekršajima**

- 29.1. Načelnik Inspektorata donosi i odobrava operativne postupke za disciplinsku istragu pretpostavki da su zaposleni u policiji Republike Kosova počinili težak disciplinski prekršaj.
- 29.2. Ukoliko žalba primljena od strane Policijskog inspektora navodi da počinjena radnja sadrži i elemente krivičnog dela koje se goni *po službenoj dužnosti*, obaveštava se nadležan javni tužilac, bilo odmah nakon istrage teškog disciplinskog prekršaja ili odmah nakon prijema žalbe.
- 29.3. Načelnik Inspektorata šalje jedan primerak zvaničnog obaveštenja zaposlenom policije protiv koga je pokrenuta disciplinska istraga, osim u slučajevima kada postoji sumnja da isto može ugroziti ili omesti istragu.
- 29.4. Po okončanju istrage, policijski inspektor šalje izveštaj u vezi sa istragom načelniku Inspektorata i direktoru Odeljenja za istrage.
- 29.5. Nakon preispitivanja izveštaja koji mu je poslat u skladu sa stavom 4 ovog člana, načelnik Inspektorata šalje službeno obaveštenje generalnom direktoru policije Republike Kosova.
- 29.6. Po okončanju istrage, načelnik Inspektorata šalje jedan primerak zvaničnog obaveštenja, zaposlenom u policiji Republike Kosova čija je radnja bila predmet istrage i licu od koga je, ili u čije ime je uložena žalba.
- 29.7. Ukoliko se istraga odnosi na žalbu uloženu od strane bilo kog građanina, načelnik Inspektorata treba da mu pošalje jedan primerak zvaničnog obaveštenja.
- 29.8. Bilo koji izveštaj ili kopija izveštaja biće u skladu sa važećim zakonom o zaštiti ličnih podataka.

### **Član 30.**

#### **Radnje koje se preduzimaju nakon istrage teških disciplinskih prekršaja**

- 30.1. Ukoliko se zaposleni policije Republike Kosova proglasi krivim za krivično delo od strane nadležnog suda, načelnik Inspektorata prosleđuje predmet

Komisiji za viša naimenovanja i disciplinu u Policiji i zahteva disciplinski pretres u vezi sa ponašanjem zbog koga je vođena krivična istraga.

- 30.2. Načelnik Inspektorata pobrinuće se da su disciplinske istrage sprovedene u roku od tri kalendarska meseca nakon prijema žalbe, neračunajući vreme tokom koga se predmet razmatra od strane javnog tužioca ili suda.
- 30.3. Načelnik Inspektorata prosleđuje predmet Komisiji za viša naimenovanja i disciplinu u Policiji na disciplinski pretres ukoliko postoje jasni dokazi da je počinjen težak disciplinski prekršaj.

### **Član 31.**

#### **Suspendovanje sa dužnosti uz punu platu ili privremeni premeštaj zaposlenih Policije**

- 31.1. U slučajevima u kojima Policijski inspektorat još uvek nije obavešten o zaposlenom Policije za koga se sumnja da je počinio disciplinski prekršaj, regionalni direktor odlučuje, ukoliko je isto u interesu policije Republike Kosova i uključenog lica, da ga suspenduje uz punu platu na period od najviše 48 sati, i da u roku od 24 sata obavesti Policijski inspektorat o datom slučaju.
- 31.2. Ukoliko se na osnovu žalbe primljene od strane Policijskog inspektorata konstatuje da zbog sumnje za težak disciplinski prekršaj treba da se izvrši suspendovanje uz punu platu ili privremeni premeštaj zaposlenog Policije, načelnik Inspektorata zahtevaće u pismenoj formi od generalnog direktora Policije da izvrši suspenziju ili privremeni premeštaj zaposlenog Policije.
- 31.3. Generalni direktor Policije produžiće suspenziju uz punu platu ili privremeni premeštaj, ukoliko je isto neophodno i na osnovu preporuka Policijskog inspektorata.
- 31.4. Ovakva odluka ne treba da bude upisana kao kazna a suspendovano ili premešteno lice neće se smatrati krivim.

## **POGLAVLJE X**

### **KOMISIJA ZA VIŠA NAIMENOVANJA I DISCIPLINU U POLICIJI**

#### **Član 32.**

##### **Osnivanje Komisije za viša naimenovanja i disciplinu u Policiji**

- 32.1. Komisija za viša naimenovanja i disciplinu u Policiji osniva se od strane ministra podzakonskim aktom.

32.2. Komisija je nezavisna od policije Republike Kosova i Policijskog inspektorata.

### **Član 33.**

#### **Disciplinski pretresi za teške disciplinske prekršaje**

- 33.1. Disciplinski pretresi u vezi sa žalbama o teškim disciplinskim prekršajima sprovedeće se od strane Komisije za viša naimenovanja i disciplinu u Policiji.
- 33.2. Komisija za viša naimenovanja i disciplinu u Policiji sprovodi disciplinske pretrese u skladu sa podzakonskim aktima odobrenim od strane ministra.
- 33.3. Zaposleni policije Republike Kosova koji je predmet žalbe o teškom disciplinskom prekršaju može biti zastupan od strane nezavisnog branioca odabranog sa njegove strane, tokom celokupnog istražnog postupka i tokom bilo kog pretresa ili posledične žalbe.

## **POGLAVLJE XI DISCIPLINSKI POSTUPCI I ŽALBE**

### **Član 34.**

#### **Rešavanje i pravo žalbe**

- 34.1. Optužbe o teškim ili lakim disciplinskim delima u koje je uključen generalni direktor, zamenik direktora ili pomoćnik direktora rešavaju se od strane Komisije za viša naimenovanja i disciplinu u Policiji, kao prvostepenog organa i preporučuje se disciplinska mera.
- 34.2. Ministar unutrašnjih poslova odgovoran je da izrekne meru za težak i lak disciplinski prekršaj počinjen od strane generalnog direktora, zamenika direktora ili pomoćnika direktora. Odluka ministra predstavljaće konačnu upravnu odluku, koja može biti podložna sudskoj reviziji samo od strane nadležnog suda.
- 34.3. Laki disciplinski prekršaji u koje su uključeni zaposleni Policije, izuzev lica na višim izvršnim funkcijama, rešavaju se od strane Interne disciplinske komisije, kao prvostepenog organa.
- 34.4. Na rešenje doneto od strane Interne disciplinske komisije može se uložiti žalba na upravni način Žalbenoj komisiji Policije. Rešenje Žalbene komisije predstavljaće konačno upravno rešenje, koje može biti podložno sudskoj reviziji samo od strane nadležnog suda.



34.5. Sve optužbe za teže disciplinske prekršaje zaposlenih policije Republike Kosova, sa izuzetkom viših izvršnih funkcija, rešavaju se od strane Komisije za viša naimenovanja i disciplinu u Policiji kao prvostepenog organa i preporučuju se konkretne mere.

34.6. Generalni direktor policije Republike Kosova nadležan je da izrekne meru za težak disciplinski prekršaj zaposlenom policije Republike Kosova, izuzev viših izvršnih funkcija u Policiji. Svaka žalba na dato rešenje biće rešena od strane ministra unutrašnjih poslova. Rešenje ministra predstavljaće konačnu upravnu odluku, koja može biti podložna sudskoj reviziji samo od strane nadležnog suda.

34.7. Disciplinske mere treba da budu srazmerne disciplinskom prekršaju.

## **POGLAVLJE XII PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Član 35. Ukidanje akata**

Stupanjem na snagu ovog zakona, prestaju da važe odredbe Uredbe UNMIK-a br. 2005/54 o PIK-u.

### **Član 36. Stupanje na snagu**

Ovaj zakon stupa na snagu nakon usvajanja od strane Skupštine Republike Kosova, odnosno nakon objave u Službenom listu Republike Kosova.

**Zakon br.03/L - 036  
20. februara 2008. godine**

**Predsednik Skupštine Republike Kosova**

---

**Jakup KRASNIQI**