

## **Izveštavanje Nezavisnih agencija u Skupštini Republike Kosova**

## **Aneks I.**

Glavna poglavlja o tome da svaki izveštaj mora da sadrži sledeće podatke:

1. Izvršni sažetak
2. Zakonski okvir
3. Opis institucije (Institucionalno organizovanje)
4. Delokrug kojeg pokriva institucija
5. Aktivnosti za period izveštavanja
6. Konačni deo izveštaja – preporuke /izazovi institucije (povećanje osoblja, izmena Zakona)
7. Finansijski izveštaj
8. Izveštavanje u vezi sa adresiranjem preporuka iz Kancelarije Generalnog revizora
9. Aneksi

I pored toga što su gore navedene identifikovane kao glavne tačke, što treba da sadrži svaki izveštaj, specifične tačke, za svaku instituciju, date su u drugom delu ovog dokumenta.

### **1. Izvršni sažetak**

Ovo poglavlje izveštaja treba da sadrži izvršni sažetak sadržine izveštaja u celosti, kao i označavanje glavnih tačaka koja se elaborišu u izveštaju, obuhvatajući i dostignuća Agencije za godinu izveštavanja i ciljeve za narednu godinu. Izveštajni sažetak treba da sadrži celokupan opis izveštaja i da pruža opšti pregled institucije, osnivanje, progres i izazove za budućnost.

### **2. Zakonski okvir**

U poglavlju zakonske osnove, institucija treba da predstavlja celokupno zakonsku osnovu koja uređuje funkcionisanje institucije, obuhvatajući zakone, podzakonska akta, kao i unutrašnja akta dotične institucije. Zakonska osnova treba da odgovara na sledeća tri bazična pitanja:

- 2.1. Postojeća zakonska osnova koja uređuje Agenciju.
- 2.2. Pобољшanje zakonske osnove u periodu izveštavanja
- 2.3. Zakonske poteškoće, na kojima je naišla institucija prilikom ispunjavanja svoje misije.

Ako u izveštajnom periodu je bilo neke izmene u legislaturi, taj deo treba objasniti dali je uticao, i u kojoj meri, u povećanju efikasnosti institucije. U slučaju poteškoća u sprovođenju nekog dela legislature, institucija treba da o tome izveštava i da identifikira zakonske norme koje nisu mogle biti sprovedene u praksi. Dotična institucija se suočava sprovođenjem zakona

na dnevnoj osnovi, i u slučaju zakonskih poteškoća u sprovođenju odgovornosti institucije, institucija treba da o tome izveštava.

### **3. Opis institucije**

Ovo poglavlje treba da sadrži podatke o instituciji, obuhvatajući, ali ne ograničavajući se samo na :

#### 3.1.Misiju / Viziju

#### 3.2.Nadležnosti agencije u skladu sa zakonom

Opisivati misiju i viziju institucije / agencije. Nadležnosti agencije treba da se opisuju onako kako je predviđeno zakonom koji uređuje rad dotične agencije. Osim toga, Nezavisne agencije i regulatorni autoriteti mogu ukazivati na tome koji su departmani odgovorni za ispunjavanje glavnih zadataka po nadležnosti.

### **4. Delokrug kojeg pokriva institucija**

U ovom delu, nezavisne agencije i Regulatorni autoritet treba da podnose izveštaj o unutrašnjem organizovanju institucije, počev od borda, ekzekutive, pa sve do osoblja. Ovaj deo izveštaja treba da sadrži i podatke o sastavu borda, mandate za članove kao i vreme kada ističe mandat. Osim osnovnih podataka, izveštaj treba da sadrži i podatke o radu borda za izveštajnu godinu, sastanci borda donete odluke i, po mogućnosti, obrazloženje o donetim odlukama.

Takođe, ovaj deo treba da sadrži i organogram agencije, i u njegovom nastavku da izveštava o specifičnostima organograma, kako sledi:

#### 4.1.Organizovanje, delatnost, osoblje i nivo plata

#### 4.2.Bord

- a. Mandat
- b. Nadležnosti
- c. Funkcionalizacija

#### 4.3.Ekzekutiv

- a. Direktor
- b. Srednji menadžment
- c. Mandat

#### 4.4.Ljudski resursi

- a. Broj radnika
- b. Potrebe za nove radnike
- c. Prezentiranje u tabelarnoj formi broja i vrste obuka / treniranja, kao i potrebe za ostala treniranja.

#### 4.5.Aseti

- a. Kakve asete ima na raspolaganje institucija
- b. Koji su planovi za nove asete.

Osim opisivanja organograma, ovaj deo treba da sadrži i deo u kome se oslikava fizička prostorija institucije, lokacija gde je smeštena, i da izveštava u slučaju eventualnog nedostatka potrebne fizičke infrastrukture za funkcionisanje iste.

## **5. Aktivnosti za izveštajni period**

Sledeće poglavlje treba da se fokusira u opisivanju delokruga rada i tržišta kojeg pokriva agencija. Tu treba pridati značaj upoređenju sa tržištem od minulih godina, kao i planova za tekuću godinu. ovaj deo izveštaja treba da sadrži, najmanje, sledeće podatke:

- 5.1. Jedan kratak opis, i upoređenje, sa najmanje tri poslednje godine.
- 5.2. Planovi za tekuću godinu (Koji je bio prethodni plan)
- 5.3. Šta je preduzela Institucija za poboljšanje/monitoring tržišta /delokrug rada
- 5.4. Izazovi iz prethodne godine i planiranja za tekuću godinu.

## **6. Preporuke / izazovi institucije (povećanje osoblja, izmena Zakona)**

Posle generalnog opisivanja, izveštaj treba da se fokusira u specifičnom radu što je agencija obavila tokom izveštajne godine. Osim toga što se traži zakonom u vezi izveštavanja, svaka agencija treba da izveštava o ispunjavanju ili ne zadataka i nadležnosti koja su njima propisana zakonom. U ovom delu, svaka agencija izveštava na osnovu toga kakve obaveze ima u skladu sa zakonom – i kao takva ovaj deo je jedinstven za sve agencije.

- 6.1. Dužnosti i odgovornosti u skladu sa zakonom
- 6.2. Koliko su realizovani ciljevi, predviđeni u prethodnoj godini?
  - a. Dali postoje ciljevi koji nisu realizovani, treba da postoji obrazloženje o planiranju za tekuću godinu.

## **7. Finansijski izveštaj**

Svaka agencija treba a prilaže finansijski izveštaj iz prethodne godine, onako kako je usvojen od strane parlamentarne Komisije za budžet i finansije.

## **8. Izveštavanje u vezi sa adresiranjem preporuka Kancelarije generalnog revizora**

U ovom delu, nezavisne agencije treba da izveštavaju u vezi adresiranja komentara iz Kancelarije generalnog revizora (KGR) o izveštaju za prethodnu godinu. u jednoj tabeli treba prezentirati komentare i preporuke KGR-a, i nivo njihovog sprovođenja o strane institucije.

## **9. Aneksi**

U anekse, nezavisne agencije i Regulatorni autoriteti imaju slobodu da prilaže bilo koji podatak, što one smatraju potrebnim, međutim, aneksi mora da sadrže najmanje podatke u vezi sa odlukama agencije.

U aneksima treba navesti sve tehničke podatke, kao i ostale dodatne podatke koji doprinose u celosti izveštavanja, i pružaju detaljne informacije (kao npr. broj izdatih ili ukinutih licenci).