

Strategija za informisanje i za odnose sa javnošću Skupštine Kosova

Strategija za informisanje i za odnose sa javnošću Skupštine Kosova se zasniva na principu da je razmena informacija važna komponenta jačanja rada Skupštine, kroz povezivanje zakonodavne vlasti sa ljudima koje oni predstavljaju, kao i kroz jačanje poverenja i osnaživanje institucija.

Cilj Strategije je da se **poveća količina i kvalitet informacija dostupnih javnosti** o radu Skupštine, da se poboljša unos javnog mišljenja u zakonodavni proces, kao i u proces nadzora, i samim tim, se poboljša reputacija Skupštine.

Proces izgradnje mostova komunikacije ima pet komponenti: osnovna poruka; povećan protok informacija; poboljšanje informisanja javnosti i pristup javnosti; poboljšani odnosi sa medijima, kao i izgradnja kapaciteta Kancelarije za medije i odnose sa javnošću (KMOJ) i drugog osoblja Skupštine.

Ova Strategija je sastavni deo strateškog akcionog plana Skupštine Republike Kosova za 2011-2012. godine, i u skladu je sa oba opšta strateška cilja Skupštine. Štaviše, ova Strategija dalje razvija akcioni plan pod ciljem 8.1 Strateškog plana koji ocrtava rad Kancelarije za medije i odnose sa javnošću.

Planiranje aktivnosti za informisanje i za odnos sa javnošću može odmah započeti, i pokrivaće period od 2012-2014. godine.

A) Osnovna poruka

Preporuka: Razviti osnovnu poruku za Skupštinu da istakne svoju ulogu, svrhu i posvećenost javnosti.

Skupština Kosova mora razviti jasnu osnovnu poruku na kojoj će zasnivati svu skupštinsku komunikaciju i kontaktiranje s javnošću. Bez ujedinjene poruke, ni poslanici, a ni šira javnost neće imati jasnu sliku o tome koju ulogu Skupština igra u političkom životu.

Ova osnovna poruka služi kao osnova za skupštinske publikacije, saopštenja za javnost, internet veb sajta, govore, intervjuje i članke. Poruka postaje „brend“ za Skupštinu, i obaveštava članstvo o tome kako oni misle o sebi i svom radu.

Osnovna poruka treba da predstavlja jednu vrstu garancije za javnost o tome kako Skupština štiti interese svih ljudi, stavljajući naglasak na ulogu Skupštine u jačanju

demokratije i sprovođenju zakona, kao i na činjenicu da ova ustanova nastoji da ispuni sve zahteve društva.

Osnovna medijska, informativna kampanja, ukorenjena u ovoj poruci bi trebala biti pokrenuta od strane Skupštine sa ciljem edukacije javnosti o ulozi Skupštine, njenog značaja i doprinosa Kosovu.

B) Povećan protok informacija

Količina i kvalitet informacija, koje su pružene na vreme iz Skupštine i koje su dostupne javnosti moraju biti unapređene.

Najlakši i najefikasniji način za objavu informacija je preko web sajta Skupštine. Brzina je od velike važnosti kad su u pitanju nacrti zakona – kao u i vezi radnih dokumenata (memoranduma, budžetske/finansijske implikacije, kompatibilnost sa zakonodavstvom EU, izveštaji odbora) – sve što je bitno za javnost, medije, ili civilno društvo, koji će možda želeći da osiguraju unos bitnih stavova u nacrt zakona.

Prepraviti, poboljšati i racionalizovati web sajt Skupštine.

Smernice za parlamentarne web sajtove, koje proizlaze iz Međuparlamentarne unije, nude veliki broj dobrih ideja o informacijama koje bi trebale biti postavljene na web sajtu. Ne postoji jedno savršeno rešenje za sve sajtove. Ono što sledi u daljem tekstu je određeni broj oblasti koje treba uzeti u obzir sa ciljem poboljšanja kvaliteta informacija na sajtu, omogućujući lakši pristup kopijama predloženih zakona, dnevnom redu, pregledu aktivnosti odbora, tekstovima dokumenata, kao i sticanju uvida u unutrašnje aktivnosti Skupštine i članova, šta je razmotreno i kako se glasalo, i na kraju, istoriju i činjenice ove institucije.

Za sprovođenje navedenih mera, Kancelarija za medije i odnose sa javnošću treba blisko saradivati sa Odsekom za informatiku i tehnologiju.

1. **Dnevni red** – Iako su detalji svakog plenarnog zasedanja i odbora objavljeni na sajtu pre svake sednice, dokumenti o kojima se diskutovalo tokom ovih sesija trebaju biti više i lakše dostupni. Jedan od načina da se ovo omogući je da se uspostavi link za ove dokumente kroz dnevni red koji je on-line. Dokumenti, kada je to moguće, trebaju biti postavljeni na elektronskom planu da bi se poboljšala transparentnost javnih zakona i drugih predmeta pred Skupštinom.
2. **Rad odbora** – Odbori su pokretačka snaga u zakonodavnom procesu. Da bi se poboljšao profil odbora, sajt bi trebao da obuhvati na svakoj stranici sledeće:
 - Mandat – uloga odbora
 - Novosti – pregled diskusija i aktivnosti odbora; više sadržajnih informacija o raspravama i citatima poslanika. Ova informacija, trenutno objavljena

- pod sekcijom „Vesti“ glavne stranice Skupštine, bi trebala biti unakrsno postavljena ili povezana sa stranicama odbora.
- Nacrta zakona – kada su nacrti zakona predloženi, oni bi trebali obuhvatati i zakone i amandmane koje odbor razmatra; nacrti zakona su postavljeni na posebnom delu sajta. Odeljenje za pravne postupke i pitanja, uz podršku Kancelarija za medije i odnose sa javnošću, treba da poboljša ove dokumente.
 - Zapisnik – gde god da je moguće, zapisnici sa sastanaka odbora trebaju biti objavljeni na sajtu.
 - Sažetak javnih rasprava – vesti od posebnog značaja trebaju biti napisane i objavljene kad god se javna saslušanja završe.
3. **Poslanička pitanja i interpelacije** – pitanja poslanika, kao i odgovori vlade, trebaju biti objavljeni, zajedno sa beleškama sa interpelacije, posebno iz zapisnika. Ovo je od važnosti za novinare i medije, istraživače, predstavnike civilnog društva i ostale zainteresovane stranke.
 4. **Skupština objašnjena** - dodajte novu karticu sa osnovnim informacijama o ulogama, funkciji i istoriji Skupštine. Moguće teme su: članovi, odbori, radni raspored članova, pravila rada/poslovnik, istorija Skupštine itd.
 5. **Poslovnik** – procesi i procedure kojima Skupština upravlja svoj rad trebaju biti javno i lako dostupne.
 6. **Funkcija pretrage** – funkcija pretrage na sajtu treba biti poboljšana kako bi mediji, civilno društvo, kao i opšta javnost imali lakši pristup informacijama o Skupštini.
 7. **Foto baza podataka** – Skupština objavljuje svoje fotografije na sajtu, povezane sa pričom, ali ove fotografije bi trebale da budu svrstane u bazu podataka koja omogućava mogućnost za preuzimanje od raznih stranaka – naročito medija. Istovremeno, ova opcija pruža mogućnost arhiviranje skupštinskih publikacija i drugih materijala.
 8. **Informacije za medije** – Parlamenti zavise od novinara da informišu javnost o njihovom radu. Sajt bi, po mogućnosti, trebao da sadrži stranicu sa informacijama isključivo za novinare, uključujući i akreditaciju, uslove rada, pristup oblastima itd.
 9. **Obilazak Skupštine** – Potrebno je dodati novu karticu koja će obavestiti javnost o tome kako može da podnese zahtev za posete i obilazak Skupštine, uključujući i kontakt informacije za Kancelariju za medije i odnose sa javnošću. Virtualna tura se ovde može instalirati.

C) Poboljšanje informisanja javnosti i pristup javnosti

Javne aktivnosti na terenu u cilju pružanja podrške javnosti za bolje razumevanje Skupštine se trebaju razviti i sprovesti. Ovaj segment bi uključivao različite i kvalitetnije publikacije, kreiranje obrazovnih programa, sa fokusom na zajednicu.

Omogućavanje kvalitetnijeg pristupa Skupštini od strane javnosti se može sprovesti kroz poboljšane informativne kampanje i izrade sajta koji omogućava uživo emitovanje aktivnosti Skupštine.

Publikacije

Preraditi Bilten Skupštine u cilju njegovog objavljivanja u određenim vremenskim periodima, i napraviti „info listiće“ koji bi objašnjavali rad Skupštine

Iako već postoje određene publikacije, već dostupne javnosti na web stranici, mali broj ovih publikacija se redovno ažurira u cilju edukacije i informisanja javnosti.

Ove predložene publikacije – dvomesečni bilteni i info listići – biće objavljeni na web stranici Skupštine, podnete medijima i namenjene kao edukativni materijal. Cilj ovih publikacija je da se pomogne u definisanju prioriteta, slika i poruka Skupštine. Sve publikacije će biti objavljene na sajtu Skupštine.

1) Dvomesečni bilten

Preraditi bilten Skupštine sa ciljem pružanja kratkog i konciznog pregleda skupštinskih aktivnosti tokom dva protekla meseca

Ovaj bilten bi bio sastavljen od određene teme (dubinska analiza jedne teme), kao i od aktuelnih problema s kojima se Skupština suočava (predstavljene zakoni, izveštaji odbora, posete zajednicama od strane Predsedništva i poslanika, kao i druge važne posete Skupštini). Publikacija bi sadržala oko 12 stranica.

2) Info listići

Stvaranje "Info listića" o Skupštini

Ove publikacije će objasniti kako Skupština deluje i pokriva teme kao što su "predsednik Skupštine i Predsedništvo", kao i teme vezane za stalne i ad-hoc odbore, i za aktivnosti koje obavljaju poslanici, kao što su nacrti zakona itd. Ovi novi listovi će dodati više informacija i pomoći u objašnjavanju skupštinskog rada javnosti. Svaka publikacija će se sastojati od jedne stranice, dve, i biće jednostavna za čitanje, sa fotografijama i grafikonima.

Edukativno programiranje

Nastavak i razvijanje sa novim elementima edukativnog programa.

1. Javne ture za učenike i širu javnost su bitna komponenta otvorenosti i pristupačnosti institucija. Pronalaženje načina da se javnost uvede u Skupštinu na redovnoj osnovi bi trebalo biti nastavljeno i pojačano sa programom "otvorenih dana u Skupštini" da se dodatno otvore vrata Skupštine studentima. Skupština bi takođe trebala doprineti ovom nastojanju i pozvati razne grupe ljudi na redovnoj osnovi.

2. Razviti virtualnu turu Skupštine kao edukativnu turneju za posetioce ili za aktivnosti namenjene zajednicama. Ovo bi trebao biti objavljeno na web stranici Skupštine.
3. Razviti vodič publikaciju za mlade i objasniti uloge i funkcije Skupštine na jednostavan način za čitanje za mlađu populaciju. Vodič će se koristiti kao edukativni alat za studente koji posećuju Skupštinu i za događaje društvenog tipa od strane poslanika za škole i zajednice.
4. Razviti niz video snimaka da se bolje objasni uloga i funkcija Skupštine. Moguće teme su: radni dan za jednog člana, rukovodstvo, odbori, proces odobravanja zakona u Skupštini. Snimci se mogu staviti na veb sajt Skupštine, za posetioce, u informativnom delu, i mogu se koristiti za aktivnosti u zajednicama na terenu.
5. Razmotriti mogućnosti proizvodnje nedeljnog TV magazina fokusirajući se na parlamentarne aktivnosti i rezimiranje događaja iz protekle sedmice, nove zakone, intervju sa članovima Predsedništva, vođe parlamentarnih grupa i pojedinačne poslanike, ističući poruke koje Skupština želi da podeli sa javnošću. Časopis bi služio kao sredstvo za isticanje i ponavljanje određenih poruka.

Program za zajednice

Skupština bi trebala da razvije program za zajednice koji će informisati grupe zajednica, grupe građana i susedstva o Skupštini i kako se njen rad odnosi na porodice i zajednice.

Program za zajednice predviđa da se osoblje Skupštine pošalje među zajednice kako bi objasnili svoj rad kroz treninge civilnog društva, ili kratke seminare za javnost u naseljima zajednica.

Jedan uspešan projekat je "Nedelja Skupštine", gde predsednik Skupštine ili bilo koji drugi poslanik ide u određenu opštinu da se sastane sa javnošću. Ova aktivnost se treba nastaviti, jer se pokazala kao vrlo pozitivna.

Skupština bi trebala da u potpunosti iskoristi regionalne biračke kancelarije, čim se uspostave, kao centralne tačke za terenske aktivnosti u javnosti. Kancelarija za medije i odnose sa javnošću bi trebala podržati ovu aktivnost, i osigurati da su ove kancelarije opremljene sa materijalom i da su deo veb stranice Skupštine, i istovremeno podržati članove Skupštine da se sastanu sa biračima, održavaju rasprave, organizuju događaje itd.

Dodatna ideja da se razmotri bi bila implementacija programa terenskog rada Skupštine, kao program koji približava Skupštinu ljudima kroz organizovanje zasedanja na kojima objašnjava rad Skupštine, pokazujući relevantnost Skupštine (obraćajući pažnju lokalnim pitanjima) na svom području, kao i rad sa lokalnim grupama civilnog društva.

Saradnja sa civilnim društvom

Institucionalizacija saradnje između Skupštine i civilnog društva

Kako se proces sazrevanja civilnog društva odvija, ovaj sektor počinje da vrši pritisak i uticaj na vladajuće institucije Kosova. Pošto je dijalog bitan, Skupština bi trebala da nastoji da obezbedi učešće civilnog društva u zakonodavnim i nadzornim procesima i pomaže da se podigne svest javnosti o aktivnostima Skupštine. To podrazumeva stalni dijalog na političkom nivou i stvaranje adekvatne institucionalne infrastrukture.

U 2012. godini, Skupština je uspostavila Koordinacionu kancelariju, koja ima za zadatak da podrži Kancelariju za medije i odnose sa javnošću u radu sa civilnim društvom.

U nastojanju da se izgrade mostovi komunikacije sa civilnim društvom, Skupština bi trebala da:

1. Formira zajedničku radnu grupu Skupštine i civilnog društva, uključujući članove Predsedništva, koji će se uključiti u politički dijalog sa predstavnicima civilnog društva. Radna grupa bi se trebala redovno sastajati sa predstavnicima civilnog društva sa ciljem pregovora o principima saradnje – uzimajući u obzir odredbu strategije o saradnji između vlade i civilnog društva.
2. Razgovarati o nacrtu rezolucije, deklaraciji ili memorandumu tokom konferencije Skupštine Kosova i civilnog društva u 2013. godini. Službenik civilnog društva u Koordinacionoj kancelariji bi trebao voditi ove aktivnosti.
3. Kreiranje baze podataka civilnog društva u svrhu arhiviranja stručnosti u oblasti Skupštine, znanje o radu odbora, i slično, sa ciljem uvrštavanja ove profesionalnosti u radne kadrove Skupštine. Baza podataka civilnog društva bi spadala u nadležnost osoblja Kancelarije za medije i odnose sa javnošću.

Informacije za posetioce

Informativni centar za posetioce osnovan unutar Skupštine

Ovaj centar bi bio nadležan za organizovanje javnih tura, odgovora na pitanja od strane glasača, i pružanje informacija o Skupštini i njenim delima. Fizički pristup Skupštini je jedan od načina da se pošalje vrlo važna poruka javnosti da se poslovanje same Skupštine odvija u punoj transparentnosti, da je dostupna svima, i da postoji javni interes.

Emitovanje

Poboljšanje nivoa emitovanja sa dodavanjem emitovanja koje ide uživo na veb stranici.

Plenarne sednice Skupštine Kosova bi bile emitovanje uživo, do 1700 h, bez emitovanja rada odbora. Strateški akcioni plan Skupštine poziva na novi parlamentarni TV kanal. Ovaj dugoročni cilj bi zahtevao veliki broj zaposlenih, kao i budžetske implikacije.

Skupština bi imala koristi u kratkom i srednjem roku od **ispunjenih prioriteta emitovanja**. Linkovi za dnevni program bi se automatski pojavili na početnoj stranici Skupštine. Ovaj poduhvat bi zahtevao početni trošak za kupovinu opreme, ali tehnološki

sistem, koji bi na početku bio zadužen samo za sale u kojima se odvijaju sastanci, bi se mogao podesiti brže i efikasnije.

D) Poboljšanje odnosa sa medijima

Odnosi sa medijima su jedan od važnijih segmenta rada Kancelarije za odnose sa javnošću. Mediji omogućuju Skupštini da dostigne do većeg broja ljudi, blagovremeno, sa određenim porukama.

Rad Kancelarije za medije i odnose sa javnošću bi trebao biti agresivan, i nastojati da obezbedi osnovnu nestranačku informaciju o postupcima Skupštine i aktivnosti rukovodstva.

Konferencije za novinare

Aktivnosti Skupštine bi trebale biti označene u izjavama Kancelariji kroz dobro organizovane konferencija za novinare, sa visokim publicitetom. Ovo bi isto tako uključivalo najavu poboljšanja ili promena na web stranici Skupštine, najavljujući nove javne pristupne mogućnosti, kao što je novi Informativni centar za javnost, ili nove publikacije.

Skupština bi trebala uspostaviti praksu kojom, na kraju svakog sastanka Predsedništva ili odbora, predsedavajući sastanka da izjavu. Mediji mogu da prisustvuju, a osoblje Kancelarije za medije i odnose sa javnošću može preneti saopštenja.

Kratki sastanci u sfondu

Na zahtev odbora, Kancelarija za medije bi trebala promovisati rad odbora kroz organizovanje sastanaka za informacije sa odborima, medijima i predstavnicima civilnog društva, koji će pomoći da se ukaže na probleme sa kojima se suočava komisija u toku razmatranja ili nadzora izveštaja.

Dom medija

D se poboljša korišćenje prostora od strane medija sa ciljem povećanja sposobnosti i pristup ovom prostoru

Medijski pristup Skupštini Kosova je relativno dobar. Novinari imaju pristup skupštinskoj komori, kancelarijama Odbora, i samim poslanicima. Odeljenje (kancelarija) za medije je trenutno dovoljno, ali se može i poboljšati sa:

1. Povećanim pristupom medija u odeljenje za arhiviranje u svim radnim danima.
2. Prostor za odmor sa logom Skupštine ili drugog službenog ordenja za medije da izvrši intervju sa poslanicima.
3. Dodatne police za publikacije Skupštine.
4. Otvaranje dodatnog ulaza u Skupštinu za predstavnike medija.

Skupština i Kancelarija za medije i odnose sa javnošću bi trebali razmotriti otvaranje dodatnog prostora za intervjue članova Skupštine. Ovaj prostor bi mogao biti dekorisan sa službenim ordenjem Skupštine, da se naglasi lokacija kao određeno mesto za razgovore. U toku srednjoročnog perioda, ovo bi uključilo stvaranje novog prostora za članove gde bi oni mogli da održavaju konferencije za štampu i slično.

Uvod u parlamentarne prakse za novinare

Održati uvodni kurs za novinare koji prate Skupštinu i zakonodavne procese, temu rada Skupštine

Nudeći uvod za novinare o parlamentarnim praksama će pomoći novim novinarima, u cilju poboljšanja izveštavanja o Skupštini, kao i u cilju informisanja o procedurama i radu Skupštine. Sednice bi trebale biti fokusirane na praktična pitanja kao što su: kako se podnose nacrti zakona, uloga odbora, kako pristupiti informacijama o i iz Skupštine, pitanja vezana za protokol, nadzorne uloge Skupštine itd. Bilo bi idealno da se ovakvi kursevi sprovode kvartalno.

E) Izgradnja kapaciteta

Izgradnja kapaciteta Kancelarije za medije i odnose sa javnošću kroz obuku na temu profesionalnog pisanja/izveštavanja, osposobljavanja stalnog webmastera, kao i lista servisa koji se nude članovima Skupštine.

Kapacitet komunikacije Skupštine je ograničen, ali ima jak temelj za poboljšanje.

1. Celo osoblje Kancelarije za medije i odnose sa javnošću treba da ima koristi od veština za efektivno pisanje
 - Obuka bi trebala biti bazirana na principu mentorisanja, na licu mesta. Trener treba biti prisutan za tri sesije ove obuke u svrhu stalnog profesionalnog razvoja.
 - Koordinator odbora trebaju biti uključeni u ovaj proces, jer će oni podržati Skupštinu i Kancelariju kroz informisanje o radu njihovih odbora
2. Kancelarija i službenici bi trebali ići na kurs veština fotografisanja.
3. Pošto Skupština preuzima zadatak da poboljša web stranicu, istovremeno bi trebala zaposliti punopravnog webmastera/grafičkog dizajnera, koji bi bio smešten u Kancelariji za medije i odnose sa javnošću, čiji bi glavni zadatak bio postavljanje informacija na sajtu, koje su prilagođene javnosti. Sa dvostrukom ulogom, kao grafički dizajner, ovaj novi član osoblja bi takođe bio uključen i u rad sa skupštinskim publikacijama.
4. Osigurati da su sve javne informacije blagovremeno prevedene na službene jezike Skupštine. Ukoliko unutrašnje prevodilačke usluge nisu dostupne u tom trenutku, Skupština treba razmotriti ugovaranje spoljnih stručnih usluga.
5. Kancelarija za medije i odnose sa javnošću bi trebala sastaviti listu svojih usluga za poslanike, pružajući i informacije o samoj Kancelariji, kao i o organizovanju konferencija za štampu, i drugih javnih događaja, o tome kako da se obrate medijima itd.

II. Prioriteti akcija

Iako su svi elementi sveobuhvatnog plana informativne i javne kampanje važni za uspeh, određeni aspekti možda neće biti implementirani zbog finansijskih nedostataka ili ograničenja. U nastavku, navedena su moguća poboljšanja u redosledu važnosti.

Akcije od velike važnosti:

Ovo su akcije koje su važne i trebaju biti implementirane pre svih ostalih poboljšanja.

- 1. Razviti osnovnu poruku** – Osnovna poruka je osnova za svu skupštinsku komunikaciju, bazirana na zajedničkim temama, kao i baza za sve komunikacijske produkte.
- 2. Poboljšati protok informacija** – Količina, kvalitet, i blagovremenost informacija iz Skupštine koje su dostupne javnosti se moraju poboljšati. Poboljšati i racionalizovati veb stranicu.
- 3. Poboljšati odnose sa medijima** – Distribucija redovnih saopštenja o dnevnom redu i radu Skupštine. Bitno je istaknuti dobar rad Skupštine, od donošenja zakona do rada u komisijama. Važno je organizovati redovne konferencije za štampu.

Preporučene akcije:

Ove akcije su značajne, i trebaju se sprovesti na jačanju spoljne komunikacije Skupštine. Resursi su ovde potrebni, kao i ulaganja i koordinacije sa drugim službama u Skupštini.

- 1. Poboljšanje informisanja javnosti** – Poboljšati informisanje javnosti izdavanjem nedeljnog biltena, počevši nizom informativnih listića, kao i skupštinskog časopisa na dvomesečnoj bazi, sa tematskim publikacijama. Razviti snimke o ulogama i funkcijama Skupštine.
- 2. Poboljšati pristup javnosti** – Blisko saradivati sa civilnim društvom da se promoviše i obezbedi dijalog. Otvoriti informativni centar za posetioce i sprovesti redovan program za obilaženje zgrade.
- 3. Prevod** – Obezbediti da su sve javne informacije blagovremeno prevedene na službene jezike Skupštine.
- 4. Kapaciteti Kancelarije za medije i odnose sa javnošću** – Osoblje ove Kancelarije bi imalo veći kapacitet i unapređenu veštinu efikasnosti, kao i veštine za fotografisanje. Zapošljavanje vebmastera/grafičkog dizajnera.

Opcione akcije:

Ove intervencije su važne, ali se mogu sprovesti nakon preporučenih akcija od velike važnosti.

1. Poboljšati odnose sa medijima putem informativnih sesija na temu parlamentarnih praksa.
2. Poboljšati informisanje javnosti implementacijom emitovanja uživo tokom plenuma, Predsedništva i sastanaka odbora.
3. Razviti nedeljni televizijski program koji se fokusira na parlamentarna pitanja.
4. Održavati zadovoljavajuće odnose sa medijima sa ciljem razvoja i implementacije javne kampanje i aktivnosti.

III. Raspored implementacije

Akcije od velike važnosti su označene zelenom bojom

Preporučene akcije su označene žutom bojom

Opcione akcije su označene plavom bojom

<i>Razviti osnovnu poruku za Skupštinu</i>					
Zadatak	Odgovornost	Indikatori	Vremenski okvir	Komentari	Budžetske implikacije
Razviti osnovnu poruku kao osnovu za komunikaciju Skupštine	Predsedništvo i parlamentarne grupe	Radna grupa formirana da razmatra osnovnu poruku Nova osnovna poruka je formirana i upotrebljena u svim publikacijama, veb stranici, u govorima	Septembar 2013. god Oktobar 2013. god	Kancelarija za medije i odnose sa javnošću, Sekretarijat, da preuzmu glavnu ulogu, uključujući i Odeljene za pravna i proceduralna pitanja Rukovodstvo Skupštine će voditi govore na događajima	Bez budžetskih implikacija

<i>Povećati protok informacija</i>					
Zadatak	Odgovornost	Indikatori	Vremenski okvir	Komentari	Budžetske implikacije
Poboljšati veb stranicu Skupštine sa ciljem da postane sveobuhvatna i razumljiva	Administracija Skupštine Kancelarija za medije i odnose sa javnošću	Kancelarija za medije i odnose sa javnošću formira radnu grupu da razmatra veb stranicu i potrebne informacije Radna grupa predlaže dodatne promene na osnovu predložene strategije Kancelarija saraduje sa vebmasterom da promeni tehničke aspekte i stvori nove šablone Kancelarija da izradi nacrt	April 2013. god Maj 2013. god Jun 2013. Juli-Septembar 2013.	Kancelarija preuzima vođstvo, sa Sekretarijatom, Odeljenjem za pravna i proceduralna pitanja. Radna grupa razmatra odgovornost različitih kancelarija (ko šta doprinosi) Konferencija za medije da	Bez budžetskih implikacija, osim ako vebmaster nije zaposlen

		promena (u saradnji sa ugovorenom kampanjom)	god	se naglasi ažurirana stranica.	
		Skupština pokreće prerađeni sajt	Novembar 2013. god		
		Ažuriranje veb stranice	Stalno		

Poboljšanje informisanja javnosti i pristup javnosti

Zadatak	Odgovornost	Indikatori	Vremenski okvir	Komentari	Budžetske implikacije
Izrada novog dvo-mesečnog biltena	Kancelarija za medije i odnose sa javnošću	Sporazum o formatu i sadržaju publikacije	Februar 2013. god	5,000 kopija, 3 jezika, otprilike €2,500 po seriji publikacija	€30,000
		Početi sa publikacijom	Mart 2013. god		
Izrada novih Info listića	Kancelarija za medije i odnose sa javnošću Koordinator odbora	Razviti listiće	Decembar 2012. god	Posle svakog novog listića, Skupština bi trebala da obavesti javnost putem medija, ili tokom sastanka sa novinarima, u zavisnosti od teme	€5,000
		Sporazum o formatu i sadržaju publikacije	Februar 2013. god		
		Početi sa publikacijom	Maj 2013. god	Novi listić bi mogao biti izdat svake 2-3 nedelje	
Razviti edukativni program – virtualna vizita		U procesu.	Juli 2012. god	Virtualna tura napravljena u saradnji sa OEBS-om	Bez budžetskih implikacija
		Virtuelna tura je lansirana na veb stranici Skupštine	Oktobar 2012. god		
Razviti edukativni program – video o ulozi i funkciji Skupštine	Kancelarija za medije i odnose sa javnošću Administracija Skupštine	Izraditi video listu	Početak 2013. god	Koncept treba biti baziran na predlog budžeta za 2013. godinu	€ 3-5,000 za jedan video
		Kontaktirati agencije za odnose sa javnošću da se razmotri izvodljivost i			

		koncept			
Razviti edukativni program – TV program	Kancelarija za medije i odnose sa javnošću Sekretarijat Skupštine da pregovara sa RTK	Uspostaviti kontakt sa RTK-om, nedeljno 1-satni program	Tokom 2013. god	Početak emitovanja u kasnoj 2013. godini	U procesu razmatranja
Razviti edukativni program – vodič za mlade	Kancelarija za medije i odnose sa javnošću	Sastanak sa grupom mladih i sličnim organizacijama da se razmotri izvodljivost i koncept	Tokom 2013. god	Vodič završen	U procesu razmatranja
Program za zajednicu	Predsedništvo Parlamentarne grupe Kancelarija za medije i odnose sa javnošću	Otvaranje opštinskih parlamentarnih kancelarija Informisanje članova o koristi programa za zajednicu Razmotriti izvodljivost programa za zajednicu, pregled ostalih modela korišćenih za slično Osigurati da su kancelarije opremljene publikacijama Pozvati medije Organizovati regionalne sastanke sa opštinskim strukturama i građanima	Početak 2013. god Početak 2014. god Početak 2014. god Početak 2014. god Početak 2014. god Početak 2015. god	U skladu sa Strateskim planom Skupštine, cilj 8.1 Skupština bi trebala održati javni događaj sa svakim otvaranjem nove kancelarije	€40,000 (Predlog iz budžeta za 2012. god) €7,000
Odnos sa civilnim društvom - baza podataka	Kancelarija za medije i odnose sa javnošću	Baza podataka je lansirana Održavanje baze	Juli 2012. god Stalno		Bez budžetskih implikacija
Odnos sa civilnim društvom - politički dijalog	Predsedništvo Članovi Skupštine Administracija Skupštine, Službenik za odnose sa	Formiranje političke radne grupe sa ciljem strateškog dijaloga	Mart 2013. god		Bez budžetskih implikacija

	civilnim društvom, Kancelarija za medije i odnose sa javnošću (logistička podrška)	Regularni sastanci radne grupe	Stalno		Aktivnost podržana od strane donatora
Saradnja civilnog društva– forum NVO	Predsedništvo Članovi Skupštine Administracija Skupštine, Službenik za odnose sa civilnim društvom, Kancelarija za medije i odnose sa javnošću (logistička podrška)		Godišnje, sa početkom u toku 2013. god	Skupština će koordinirati faze planiranja sa civilnim društvom	U procesu razmatranja (donatori podržavaju aktivnost)
Informativni Centar za posetioce	Kancelarija za medije i odnose sa javnošću	Otvaranje centra Opremanje sa publikacijama	Septembar 2012. god		Aktivnost podržana od strane donatora
Sa ciljem podizanja transparentnosti, osposobiti web kasting plenuma, predsedništva, i sastanaka odbora	Administracija Skupštine IT sekcija Podrška od strane Kancelarije za medije i odnose sa javnošću	Razmotriti prakse parlamentarnog web kastinga i potrebne tehnologije Kupovina opreme Prenos uživo na veb stranici	2013. god Početak 2014. god Od sredine 2014. god	Predsedništvo odobrava prebacivanje prioriteta U skladu sa strateškim planom Skupštine, cilj 8.1 (prebacivanje sredstava sa TV na web kasting) Kupovina i instaliranje opreme, do 8 soba ili prostorija (Predsedništvo i odbori)	€10,000 €300,000

Improve Media Relations

Zadatak	Odgovornost	Indikatori	Vremenski okvir	Komentari	Budžetske implikacije
Konferencija za medije	Predsedništvo Predsedavajući odbora Podrška od strane Kancelarija za medije i odnose sa javnošću	Konferencija za medije nakon sastanaka je održana	Stalno		Bez budžetskih implikacija

Opšte informacije	Predsedavajući odbora i članovi Podrška od strane Kancelarija za medije i odnose sa javnošću	Dogovor za sastanke za opšte informacije za medije i civilno društvo	Stalno	Kancelarija za medije i odnose sa javnošću i Predsedavajući odbora rade zajedno sa ciljem planiranja sastanaka	Bez budžetskih implikacija
Poboljšati medijsku prostoriju	Podrška od strane Kancelarija za medije i odnose sa javnošću	Povećati broj otvorenih sati Kreiranje prostora za intervju Kreiranje prostora za publikacije	Februar 2013. god Mart 2013. god April 2013. god		€400 €100
Edukacija novinara o radu Skupštine	Kancelarija za medije i odnose sa javnošću	Sastanak sa novinarima za razmatranje tema od interesa Informativne sesije	Početak 2013. god Tokom 2013. god	Ponuđeno kvartalno	Bez budžetskih implikacija

Izgradnja kapaciteta

Zadatak	Odgovornost	Indikatori	Vremenski okvir	Komentari	Budžetske implikacije
Obuka za službenike iz Kancelarije za medije i odnose sa javnošću	Administracija Skupštine	Obuka – profesionalno izveštavanje i pisanje Obuka – profesionalno fotografisanje	Septembar 2013. god Decembar 2013. god Mart 2014. god Oktobar 2013. god	Ovo ce poboljšati kvalitet medijskih članaka, publikacija i drugih javnih informacija Ovo ce poboljšati kvalitet fotografije za bazu i arhiviranje unutar Skupštine U skladu sa Strateškim	€5,000

				planom Skupštine, cilj 8.1	
Lista servisa za članove	Kancelarija za medije i odnose sa javnošću Administracija Skupštine	Kancelarija objavljuje listu servisa koje nudi Skupštini	Tokom 2012. god		Bez budžetskih implikacija
Zapošljavanje profesionalnog vebmastera/grafičkog dizajnera	Administracija Skupštine Kancelarija za medije i odnose sa javnošću	Razviti opis poslova Zaposliti osoblje	Avgust 2013. god Juni 2013. god	U skladu sa strateškim planom Skupštine, cilj 8.1	€3,000/ godišnje
Prevod	Kancelarija za medije i odnose sa javnošću Administracija Skupštine	Stalni prevod publikacija i veb informacija na srpski i engleski jezik	Stalno	U skladu sa strateškim planom Skupštine, cilj 8.1 Skupština treba razmotriti ugovaranje spoljnih stručnih usluga	€10,000/ godišnje